

ALLEGATO A)



Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione
Via Tiziano, n. 44 - 60125 ANCONA
PEC regione.marche.socialelavoroistruzione@emarche.it

Avviso Pubblico “Le Marche per i giovani: Aiuti alle assunzioni di giovani disoccupati”

SCHEDA DI SINTESI	
Fonte di finanziamento	POC Marche (Programma Operativo Complementare) 2014-2020 Asse 6 “Occupazione” Azione 6.1 Aiuti alle assunzioni
Risorse finanziarie disponibili	€ 1.500.000,00
Beneficiari	<ul style="list-style-type: none">- le imprese (micro, piccole, medie e grandi) iscritte alla Camera di Commercio- i liberi professionisti titolari di Partita IVA iscritti al relativo albo, elenco, ordine o collegio professionale
Presentazione domande	Dalle ore 10 del giorno 8 maggio 2026 fino alle ore 13 del giorno 8 giugno 2026
DGR di riferimento	DGR n. 347 del 30/03/2026 – Linee guida

INDICE

- ART. 1 - FINALITA' E IMPUTAZIONE DELL'INTERVENTO
- ART. 2 - SOGGETTI AVENTI DIRITTO A PRESENTARE LA DOMANDA
- ART. 3 - REQUISITI DEI DESTINATARI
- ART. 4 - TIPOLOGIA DI CONTRATTI AMMESSI ALL'INCENTIVO
- ART. 5 - IMPORTO DELL'INCENTIVO
- ART. 6 - NORMATIVA AIUTI DI STATO E CUMULABILITA' DEGLI INCENTIVI
- ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
- ART. 8 - PROCEDURA DI ATTUAZIONE E ISTRUTTORIA
- ART. 9 - ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE E CAUSE DI INAMMISSIBILITA'
- ART.10 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

ART.11 - MODALITA' DI EROGAZIONE DELL'INCENTIVO
ART.12 - ADEMPIMENTI E OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI
ART.13 - GARANZIA FIDEJUSSORIA
ART.14 - VERIFICA E REVOCA DELL'INCENTIVO
ART.15 - CONTROLLI
ART.16 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA
ART.17 - RESPONSABILITA' E TEMPI DEL PROCEDIMENTO
ART.18 - INFORMAZIONE E PUBBLICITA'
ART.19 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ALLEGATI:

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso i seguenti allegati:

- 1) Domanda di incentivo per la assunzione
- 1 bis) Dati dei lavoratori da assumere
- 2) Informativa sul trattamento dati personali (Privacy)
- 3) Schema polizza fidejussoria a garanzia delle erogazioni effettuate dalla Regione Marche
- 4) Dichiarazione aiuti in regime "*de minimis*" e cumulo degli aiuti
- 5) Lettera Accettazione/Rinuncia incentivo (Sez. 1)
Lettera Richiesta di liquidazione incentivo (Sez. 2)

Art. 1 – Finalità e Imputazione dell'intervento

Negli ultimi anni i giovani nelle Marche affrontano un mercato del lavoro caratterizzato da elevata precarietà e bassi salari, con solo il 10,4 % delle nuove assunzioni a tempo indeterminato nel 2025, mentre contratti a termine e intermittenti rappresentano la maggioranza. Questa instabilità alimenta una percezione negativa del contesto occupazionale tra i giovani, con il 60 % che indica la mancanza di lavoro come causa principale della fuga dalla regione.

Per affrontare la situazione, il presente intervento è focalizzato su uno specifico segmento di soggetti disoccupati, ovvero i giovani under 36, sia per trattenere i talenti locali, contrastandone l'esodo verso altre Regioni e altri Paesi, sia per attrarre il rientro di coloro che se ne sono andati per esperienze di studio o di lavoro, alla ricerca di opportunità migliori a livello formativo e/o occupazionale.

La misura punta a valorizzare competenze specialistiche e professionalità ad alto valore aggiunto, in particolare tra i laureati, allo scopo di introdurre idee innovative e metodologie avanzate nelle imprese marchigiane, soprattutto appartenenti a settori strategici per lo sviluppo e la competitività del sistema economico marchigiano, primo tra tutti il comparto manifatturiero e, in ultima istanza, a creare un ecosistema produttivo regionale moderno e dinamico.

Gli incentivi saranno destinati alle assunzioni con contratto di lavoro subordinato, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato (di durata non inferiore a dodici mesi) effettuate da imprese attive, e regolarmente iscritte alla Camera di Commercio, nonché da liberi professionisti titolari di Partita IVA.

L'obiettivo è sostenere il rafforzamento del loro livello di innovazione e migliorare il posizionamento competitivo sul mercato.

L'intervento viene attuato in applicazione del regime "de minimis" di cui al Reg. UE 2023/2831 e, ove ricorrano le condizioni specifiche, al Reg. (UE) 2023/2832, relativo agli aiuti di importanza minore "de minimis" per le imprese che forniscono servizi di interesse economico generale (SIEG).

Pertanto, in attuazione della DGR n. 347 del 30/03/2026, che ne definisce le linee guida, il presente Avviso pubblico è finalizzato all'erogazione di aiuti alle imprese per nuove assunzioni di giovani under 36.

Alla realizzazione dell'intervento è destinata la somma complessiva di € 1.500.000,00 a valere sulle risorse del POC Marche (Programma Operativo Complementare) 2014-2020, Asse 6 "Occupazione" Azione 6.1 Aiuti alle assunzioni, annualità 2026.

Art. 2 – Soggetti aventi diritto a presentare domanda

Possono presentare domanda di incentivo i soggetti di seguito specificati, a condizione che effettuino assunzioni delle tipologie di lavoratori previste dalla presente misura, come specificato nei successivi artt. 3 - 4 e 5:

- **le imprese (micro, piccole, medie e grandi) iscritte alla Camera di Commercio, così**

come definite nell'Allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014, in base al quale si considera impresa ogni entità, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita, che eserciti un'attività economica. In particolare sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o che esercitano regolarmente un'attività economica;

- **i liberi professionisti titolari di Partita IVA** iscritti al relativo albo, elenco, ordine o collegio professionale ove obbligatorio per legge che, ai sensi della Legge di stabilità 2016 – Art. 1 comma 474, che recepisce le disposizioni introdotte dalla Raccomandazione della Commissione europea 6 maggio 2003/361/CE e dal Regolamento UE 1303/2013, sono equiparati alle PMI come esercenti attività economica, a prescindere dalla forma giuridica rivestita.

Le imprese richiedenti devono essere attive ed avere la sede legale all'interno dell'UE al momento della presentazione della domanda ed avere un'unità produttiva sede dell'intervento oggetto dell'incentivo nel territorio della Regione Marche al momento del pagamento.

Le imprese richiedenti **non devono aver usufruito di analogo incentivo nell'anno 2025**.

La domanda di finanziamento può essere presentata soltanto **dopo** l'avvenuta pubblicazione del presente Avviso.

Potranno essere ammesse a finanziamento ESCLUSIVAMENTE le assunzioni effettuate DOPO la presentazione della domanda di incentivo a valere sul presente Avviso.

Si precisa che la data di pubblicazione del BURM e l'apertura dell'Avviso (identificativo bando 25179) sarà pubblicata nel portale della Regione Marche www.regione.marche.it nei seguenti siti:

- <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi-e-opportunita/Bandi-attivi>
- http://www.regione.marche.it/RicercaBandi/id_32790/25179
- <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>
- <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei>

Art. 3 – Requisiti dei destinatari

Gli incentivi di cui al presente atto possono essere concessi ai soggetti indicati all'art. 2, che intendono procedere alla assunzione di lavoratori aventi, al momento della presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

1. età compresa fra i 18 e i 35 anni (Non aver compiuto 36 anni);
2. essere disoccupati iscritti al CPI ai sensi del D. Lgs 150/2015 e ss.mm.ii;
3. se stranieri, essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità che consenta l'esercizio di un'attività lavorativa o che abbiano avviato la procedura per la richiesta di rinnovo o in possesso di una residenza temporanea;
4. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea magistrale e a ciclo unico;
Laurea triennale;
Diploma Tecnico Superiore (rilasciato dagli Istituti Tecnici Superiori ITS);
Diploma di scuola secondaria di secondo grado;

5. soddisfare una delle seguenti condizioni:
- a) essere attualmente residenti in uno dei Comuni della Regione Marche;
 - b) essere originari della Regione Marche e rientrati da fuori Regione o dall'estero (inclusi i giovani domiciliati fuori regione);
 - c) non essere originari della regione Marche, ma provenire da altre Regioni o dall'estero, in particolare anche i soggetti iscritti all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE);

Per i destinatari dell'assunzione di cui al punto 5, lettera b) e c), il requisito della disoccupazione (iscrizione al CPI) e della residenza nella regione Marche devono essere posseduti al momento dell'assunzione.

Art. 4 – Tipologia di contratti ammessi all'incentivo

Saranno ammesse all'incentivo le seguenti tipologie di contratti, avviate dopo la pubblicazione dell'Avviso sul BURM e dopo la presentazione della domanda:

- 4. Assunzioni con contratto di lavoro di tipo subordinato a **tempo indeterminato full-time o part time**;
- 2. Assunzioni con contratto di lavoro di tipo subordinato a **tempo determinato full-time**.

Si specifica che

- L'assunzione a tempo indeterminato deve essere **garantita per almeno 18 mesi** (art 14 Verifica e revoca dell'incentivo);
- L'assunzione a tempo determinato deve essere **garantita per almeno 12 mesi** (art 14 Verifica e revoca dell'incentivo);
- I lavoratori/lavoratrice assunti/e per i quali viene richiesto l'incentivo devono essere impiegati presso sedi operative dell'impresa richiedente ubicate nel territorio della Regione Marche.

Saranno escluse dall'incentivo le seguenti tipologie di contratti di lavoro:

- in somministrazione
- lavoro domestico
- assunzioni con contratto di lavoro intermittente o a chiamata
- collaborazione coordinata e continuativa
- lavoro occasionale accessorio
- contratto di agenzia
- contratto di lavoro stagionale

L'incentivo previsto dal presente Avviso non può essere richiesto per le assunzioni funzionali a raggiungere la quota delle assunzioni obbligatorie di cui alla L.n. 68/99.

Art. 5 – Importo dell'incentivo

Ciascuna singola impresa/libero professionista può accedere ad **un solo incentivo per un importo massimo di euro 39.000,00**, riferito a più assunzioni.

L'incentivo per ogni singola assunzione consiste in una somma forfettaria in regime de minimis, individuata ai sensi del decreto del Dirigente della Direzione Programmazione comunitaria e nazionale n. 58-PRCN del 13/05/2023, per gli importi e le tipologie contrattuali di seguito indicati.

L'importo dell'incentivo per l'assunzione a tempo **INDETERMINATO FULL-TIME** di ogni singolo lavoratore è il seguente:

- **€ 19.500,00**

L'importo dell'incentivo per assunzione a tempo **DETERMINATO FULL-TIME** di ogni singolo lavoratore è il seguente:

- **€ 6.500,00**

Nei casi di assunzioni a tempo part-time, l'importo dell'incentivo sarà ridotto proporzionalmente al numero di ore settimanali previsto dal contratto di categoria applicato e, nel caso di part-time verticale, si terrà conto della media settimanale dell'orario prestato.

La risoluzione anticipata dei rapporti di lavoro incentivati, prima dei 18 mesi dall'assunzione per i contratti a tempo indeterminato e prima della naturale scadenza per i contratti a tempo determinato, comporterà la revoca parziale dell'incentivo.

In caso di revoca parziale, e **a condizione che la domanda mantenga il punteggio minimo di 60/100**, l'entità dell'incentivo sarà rideterminata in ragione dell'effettiva permanenza del lavoratore in attività, ad eccezione dei casi in cui l'impresa proceda a nuove assunzioni di altri soggetti in possesso di analoghi requisiti, previa autorizzazione della Regione Marche, e che rimangano in essere almeno a copertura dei 18 mesi per i contratti a tempo indeterminato e 12 mesi per i contratti a tempo determinato.

Il periodo di tempo entro il quale l'impresa può procedere a nuove assunzioni è stabilito **in 90 giorni** decorrenti dalla data di cessazione del rapporto di lavoro per il quale è stato richiesto l'incentivo.

La tipologia contrattuale e le ore dichiarate al momento della richiesta debbono essere mantenute per l'intera durata del periodo oggetto dell'incentivo richiesto; eventuali modifiche in diminuzione dell'orario di lavoro andranno comunicate e giustificate per procedere alla riparametrazione dell'incentivo concesso e/o eventualmente già erogato.

L'erogazione **dell'incentivo è subordinata alla stipula di una fidejussione bancaria o assicurativa** pari al 100% dell'incentivo concesso (art.13).

Art. 6 – Normativa Aiuti di Stato e Cumulabilità degli incentivi

A) Normativa Aiuti di Stato

Le agevolazioni previste dal presente Avviso pubblico si configurano come "Aiuti di Stato", da erogare con il regime "*de minimis*" di cui al Reg. UE 2023/2831 relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "*de minimis*".

La regola di “*de minimis*” stabilisce che l’impresa **unica** beneficiaria di un aiuto “*de minimis*” non può, nel triennio solare (36 mesi precedenti dalla data di concessione) ricevere più di **300.000,00 euro** di aiuti pubblici, incluso il presente incentivo.

Per “impresa unica” si intende l’insieme delle imprese, fra le quali esiste almeno una delle relazioni individuate all’art. 2.2 del Regolamento (UE) n. 2023/2831 e che si riportano:

- a) un’impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un’altra impresa;
- b) un’impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un’altra impresa;
- c) un’impresa ha il diritto di esercitare un’influenza dominante su un’altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest’ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest’ultima;
- d) un’impresa azionista o socia di un’altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell’altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest’ultima.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni dei cui alle lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese, sono anch’esse considerate impresa unica.

Non sono concedibili aiuti alle imprese escluse dall’art. 1 del Reg. UE 2023/2831.

Nel caso in cui l’impresa operi nei settori esclusi ma anche in uno o più dei settori ammessi o svolga anche altre attività che rientrano nel campo di applicazione “*de minimis*”, il regime si applicherà agli aiuti concessi in relazione a questi ultimi settori o attività, ferma restando la necessità di garantire, con mezzi adeguati quali la separazione delle attività o la distinzione dei costi, che le attività esercitate nei settori esclusi dal campo di applicazione “*de minimis*” non beneficino degli aiuti.

Per le imprese che forniscono servizi di interesse economico generale (SIEG) si applica il regolamento UE 2023/2832, art. 9; pertanto l’impresa beneficiaria deve essere in possesso di un atto formale che la incarica di prestare il servizio di interesse economico generale per il quale l’aiuto è concesso.

Prima dell’adozione del decreto del Direttore del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione di **concessione** dell’incentivo, la struttura responsabile dell’istruttoria effettua il controllo sugli eventuali aiuti percepiti dall’impresa beneficiaria sul Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, disciplinato dal Regolamento Ministeriale n. 115 del 31/05/2017, ai sensi dell’art. 52 della L. n. 234/2012 e s.m.i. che sostituisce la verifica dell’apposita dichiarazione *de minimis* da rendere a cura dell’impresa istante.

Qualora venga accertato che l’impresa interessata sia stata già assegnataria, nel triennio solare di riferimento, di un ammontare di aiuti che supera i massimali di cui all’art. 3 paragrafo 2 del Reg. UE n. 2023/2831 **gli incentivi non saranno concessi**.

B) Cumulabilità degli incentivi

Fermo restando il rispetto del divieto di doppio finanziamento nonché il rispetto del massimale di € 300.000,00 nel triennio solare, l’incentivo di cui al presente avviso è cumulabile con altri aiuti di Stato concessi per gli stessi costi ammissibili o con aiuti di Stato purché tale cumulo non comporti il superamento dell’intensità di aiuto prevista o dell’importo di aiuto più elevati stabiliti dalle diverse discipline applicabili.

L’impresa beneficiaria dovrà rendere l’autodichiarazione sul cumulo compilando l’allegato 4) dell’Avviso.

Qualora, nel corso dei controlli sulle autodichiarazioni, dovessero essere riscontrate delle situazioni non corrispondenti a quanto dichiarato l'incentivo non verrà concesso.

Art. 7 - Modalità di presentazione delle domande

La domanda di incentivo per le assunzioni a valere sul presente Avviso può essere presentata **dalle ore 10 del giorno 8 maggio 2026 fino alle ore 13 del giorno 8 giugno 2026.**

L'incentivo è concesso con una procedura valutativa e relativa graduatoria di merito fino ad esaurimento delle risorse finanziarie stanziato nel presente intervento.

Qualora le risorse stanziato non dovessero essere completamente utilizzate nell'intervallo temporale sopra indicato potranno essere utilizzate per l'eventuale apertura di una nuova finestra temporale.

Ciascuna impresa può inviare una sola domanda di incentivo comprensiva di uno o più progetti di assunzione **fino ad un importo massimo di euro 39.000,00.**

Le imprese beneficiarie otterranno un incentivo di importo pari alla sommatoria degli incentivi spettanti per ogni assunzione indicata nel prospetto dei soggetti da assumere allegato alla domanda, allegato al presente Avviso a scopo informativo (Allegato 1bis).

La domanda di incentivo va presentata dal legale rappresentante dell'impresa richiedente, esclusivamente per via telematica, utilizzando il formulario presente nel sistema informativo SIFORM2 all'indirizzo internet **<https://siform2.regione.marche.it>** ed allegato al presente Avviso a scopo informativo (Allegato 1).

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, al momento della creazione della domanda, occorre digitare nell'apposito campo il codice numerico riportato sulla marca da bollo utilizzata. La marca da bollo del valore di € 16,00 va annullata e conservata agli atti.

Per accedere al sistema informativo SIFORM2 il richiedente deve disporre di apposite credenziali di tipo "forte", ovvero di credenziali nominative rilasciate previo riconoscimento di persona con documento di identità. Sono supportate le seguenti modalità: SPID, CNS – Carta nazionale dei servizi e CIE – Carta Identità Elettronica.

Per i dettagli si rimanda alle indicazioni riportate all'apposita sezione informativa del sito **<https://siform2.regione.marche.it>** .

Si precisa che i dispositivi di firma digitale di norma contengono anche un certificato di autenticazione CNS - Carta Nazionale dei Servizi.

*All'interno del sistema SIFORM2, per la presentazione delle domande sul presente Avviso, occorre selezionare la seguente procedura di attivazione: **ASSUNZIONE GIOVANI.***

La richiesta di incentivo viene compilata dal legale rappresentante dell'impresa sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.. Nell'istanza saranno rese le dichiarazioni necessarie a verificare le condizioni di ammissibilità e a consentire la valutazione della domanda.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 75, comma 1, del richiamato DPR 445/2000 e s.m.i., l'accertamento della non veridicità di quanto dichiarato, in qualsiasi momento, comporta la decadenza dai benefici previsti dal presente Avviso, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e da altre norme in materia, secondo quanto disposto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 e s.m.i.

Il legale rappresentante dell'impresa dovrà trasmettere telematicamente la seguente documentazione:

1. Domanda di incentivo generata dalla procedura compilando il formulario on line (**Allegato 1**);
2. Prospetto soggetti da assumere (un **Allegato 1bis/progetto**) per ciascun soggetto;
3. Informativa sul trattamento dei dati personali sottoscritta dal legale rappresentante e dal soggetto da assumere (**Allegato 2**). Se i soggetti da assumere sono più di uno, presentare un Allegato 2 per ogni soggetto da assumere. L'informativa va firmata in maniera autografa da entrambe le parti, allegando un documento di identità in corso di validità sia del legale rappresentante che del lavoratore da assumere;
4. Dichiarazione aiuti in regime "de minimis" e cumulo degli aiuti (**Allegato 4**).

La procedura telematica di trasmissione della domanda di incentivo prevede le seguenti fasi:

- *Autenticarsi su Siform 2;*
- *Selezionare il menu Domande di finanziamento/Nuova domanda;*
- *Ricercare e selezionare la procedura di attivazione prevista dal presente avviso (digitare nel campo "Identificazione sintetica" il testo ASSUNZIONE GIOVANI e premere il pulsante Cerca");*
- *Creare la domanda di incentivo;*
- *Associare alla domanda uno o più progetti, UNO PER CIASCUN SOGGETTO DA ASSUMERE;*
- *Compilare i formulari di ciascun progetto con i dati anagrafici dei soggetti da assumere;*
- *Generare gli allegati 1bis), uno per ciascun soggetto da assumere, utilizzando il pulsante stampa del relativo progetto (vengono generati file in formato PDF);*
- *Terminata la compilazione dei progetti/allegati 1bis), generare la domanda di incentivo e l'informativa sul trattamento dei dati personali premendo il pulsante "Scarica domanda" (viene generato un file in formato PDF);*
- *Predisporre le scansioni in formato PDF dei documenti di identità dei soggetti da assumere e del legale rappresentante;*
- *Compilare l'Informativa sul trattamento dei dati personali, stamparla e farla firmare in modo autografo dal legale rappresentante e dai lavoratori, scansionarla in formato PDF ed allegarla;*
- *Caricare su Siform 2 gli allegati previsti dall'Avviso, predisposti come indicato sopra e da inviare telematicamente.*

Al termine della compilazione del formulario l'utente dovrà:

- **convalidare** la domanda per verificare la corretta compilazione di tutti i campi obbligatori ed effettuare l'**invio** telematico della domanda convalidata.

La convalida non costituisce invio della domanda.

In caso di difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica per l'invio della domanda, i richiedenti possono consultare il manuale della procedura o contattare il servizio di assistenza raggiungibile all'indirizzo email **siform@regione.marche.it** oppure ai numeri telefonici 071/8063442 o 071/8063600.

A seguito dell'invio telematico, verranno assegnati alla domanda un identificativo univoco, la data e l'ora di effettuazione dell'operazione.

La domanda verrà protocollata e trasmessa al responsabile del procedimento.

La correttezza e la verifica delle informazioni comunicate resta di esclusiva responsabilità del soggetto che presenta domanda.

La domanda convalidata e inviata non è modificabile; pertanto per correggere ogni eventuale errore sarà necessario presentarne una nuova.

In caso di presentazione, per errore, di più domande per lo stesso progetto di assunzione, la Regione instruirà soltanto l'ultima domanda inviata entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente Avviso.

Il mancato caricamento ed invio elettronico dei documenti in precedenza riportati, costituirà causa di inammissibilità della domanda di partecipazione (art. 9).

Tuttavia, in caso di inadempimenti di carattere puramente formale, la Regione Marche si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti/integrazioni sulla documentazione presentata.

Qualora per lo svolgimento dell'istruttoria fosse necessario acquisire nuovi dati, informazioni o documentazione per la prosecuzione della verifica, al richiedente verrà inviata una richiesta motivata di integrazione, che dovrà pervenire entro 10 giorni consecutivi dal suo ricevimento, ai sensi dell'articolo 10 bis della L. n. 241/1990.

Decorso tale termine, il procedimento sarà sostenuto sulla base della documentazione in possesso e, in caso di carenza grave, verrà decretata l'inammissibilità della domanda.

La richiesta sospende i termini dell'istruttoria fino alla data di ricevimento della documentazione integrativa e/o della scadenza del termine per la ricezione della stessa.

Si precisa che la domanda che, in fase istruttoria, presenti elementi che costituiscono motivi di non ammissibilità, non sarà in alcun modo regolarizzabile.

A esclusivo titolo informativo, in allegato, viene riportato il modello di domanda presente in Siform2 con la precisazione che:

Gli Allegati 1) e 1bis) si compilano **esclusivamente** utilizzando il modello telematico presente su Siform2, generato come sopra indicato;

L' Allegato 2) va scaricato dal Siform 2, stampato, firmato (dal legale rappresentante e dal lavoratore da assumere), scannerizzato e ricaricato su Siform2.

L'Allegato 4) è reso disponibile sul sito http://www.regione.marche.it/RicercaBandi/id_32790/25179, va scaricato, compilato, firmato dal legale rappresentante, scansionato e caricato su Siform2.

Sono ammesse sia la firma autografa, allegando copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000, che la firma digitale, ai sensi dell'art. 65 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Articolo 8 – Procedura di attuazione e istruttoria

L'iter procedurale si attua con procedura valutativa e si articola come segue:

1. Istruttoria di ammissibilità a valutazione delle domande: è volta ad esaminare la completezza e la regolarità formale delle domande pervenute, nonché le eventuali cause di inammissibilità delle stesse (cause che impediscono alla domanda di accedere alla successiva fase di valutazione), come dettagliatamente indicato al successivo articolo 9;
2. Valutazione delle domande ritenute ammissibili a seguito dell'istruttoria di cui al punto 1, sulla base dei criteri di valutazione individuati all'art. 10.

Una volta adottato il decreto di approvazione della graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento, nel caso in cui si rendessero disponibili economie sulla suddetta graduatoria, entro i tempi compatibili con le esigenze di chiusura del bilancio e di rendicontazione delle risorse residue del POC 2014/2020, si procederà alla riassegnazione delle stesse con riferimento ai progetti idonei ma non finanziabili per esaurimento di risorse, seguendo l'ordine di merito.

Entrambe le fasi sono svolte dal Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione attraverso il Responsabile individuato all'art. 17 del presente avviso.

Articolo 9 - Istruttoria di ammissibilità delle domande e cause di inammissibilità

Le domande pervenute entro la data di scadenza di ciascuna finestra sopra riportata saranno sottoposte all'istruttoria di ammissibilità a cura della struttura competente, al fine di verificarne la completezza e la regolarità formale, nonché le eventuali cause di inammissibilità.

Saranno considerate inammissibili le domande:

1. **Inoltrate con modalità diverse da quelle previste dall'art. 7** ("Modalità di presentazione delle domande");
2. **Mancanti della documentazione indicata all'art. 7** ("Modalità di presentazione delle domande" punti 1 e 2);
3. **Presentate da soggetti non aventi i requisiti richiesti dall'art. 2** ("Soggetti aventi diritto a presentare domanda") e **art. 12** (obblighi dei soggetti beneficiari);
4. **Che prevedono l'assunzione di soggetti che non rispettano i requisiti indicati all' art. 3** ("Requisiti dei destinatari");
5. **Il cui incentivo è richiesto per assunzioni effettuate prima della presentazione della domanda o per tipologie di contratti diverse da quelle indicate all'art 4** ("Tipologia di contratti ammessi all'incentivo");
6. **Mancanti della denominazione/ragione sociale del soggetto richiedente.**

Saranno escluse anche le domande per le quali si riscontrino, nel corso dell'attività istruttoria, la difformità delle dichiarazioni rese dal richiedente firmatario della domanda rispetto alle disposizioni previste dal presente Avviso pubblico.

Nel caso di domande ritenute non ammissibili, il Responsabile del procedimento comunicherà ai sensi dell'art. 10bis della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii i motivi che ostano all'accoglimento della richiesta; entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, gli istanti

hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti.

A conclusione della fase istruttoria verrà approvato il decreto del Direttore del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione di ammissibilità alla fase di valutazione; lo stesso atto dovrà approvare anche l'elenco delle domande non ammissibili a valutazione.

Il suddetto decreto sarà pubblicato nel portale della Regione Marche www.regione.marche.it nei seguenti siti (identificativo bando 25179):

- <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi-e-opportunita/Bandi-attivi>
- http://www.regione.marche.it/RicercaBandi/id_32790/25179
- <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>
- <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei>

Art. 10 - Criteri di valutazione delle domande e ammissione a finanziamento

La valutazione delle domande di incentivo, risultate ammissibili a seguito della fase istruttoria di cui all'articolo precedente, verrà svolta sulla base dei punteggi attribuiti a ciascuna assunzione, tra quelli riportati nella sottostante griglia:

Efficacia potenziale (peso 100)

<i>Indicatori di dettaglio</i>		<i>Pun teg gio</i>	<i>Pesi (tot 100)</i>	<i>Punteggio attribuito</i>
Tipologia Contrattuale (CON)	Tempo indeterminato full – time	3	39	39
	Tempo indeterminato part – time	2		26
	Tempo determinato full time	1		13
Genere dei destinatari (GEN)	Femmina	2	4	4
	Maschio	1		2
Settore Merceologico impresa richiedente (SET)	Imprese operanti nel settore manifatturiero Codici ATECO sezione “C” – ATTIVITÀ MANIFATTURIERE	3	15	15
	Imprese operanti nel settore commercio e turismo - Codici ATECO “G” - COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO Divisioni 46 e 47 - Codici ATECO “I” TURISMO E RISTORAZIONE Divisioni 55 e 56	2		10
	Imprese operanti negli altri settori merceologici non individuati nei precedent indicatori	1		5
Soggetti destinatari (SOG)	Disoccupati originari della Regione Marche e rientrati da fuori Regione o dall'estero (inclusi i giovani domiciliati fuori regione)	3	21	21
	Disoccupati e non originari della Regione Marche, ma provenienti da altre Regioni o dall'estero, in particolare anche i soggetti iscritti all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE)	2		14
	Disoccupati e attualmente residenti in uno dei comuni della regione Marche	1		7

Titolo di studio soggetti destinatari (STUD)	Laurea magistrale e a ciclo unico	3	21	21
	Laurea Triennale e Diploma Tecnico Superiore (rilasciato dagli Istituti Tecnici Superiori ITS)	2		14
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	1		7

Ai singoli indicatori verranno attribuiti i punteggi come di seguito dettagliato, tenuto conto che:

CON (Tipologia Contrattuale) – PESO 39

- Contratto a tempo indeterminato full – time = 3 punti (39 punti ponderati)
- Contratto a tempo indeterminato part – time = 2 punti (26 punti ponderati)
- Contratto a tempo determinato full – time = 1 punto (13 punti ponderati)

GEN (Genere dei Destinatari assunzione) – PESO 4

- Genere femminile = 2 punti (4 punti ponderati)
- Genere maschile = 1 punto (2 punti ponderati)

SET (Settore merceologico soggetto richiedente) – PESO 15

- Imprese operanti nel settore manifatturiero = 3 punti (15 punti ponderati)
- Imprese operanti nel settore commercio e turismo = 2 punti (10 punti ponderati)
- Imprese operanti in altri settori merceologici = 1 punto (5 punti ponderati)

SOG (soggetti destinatari assunzione) – PESO 21

- Disoccupati originari della Regione Marche e rientrati da fuori Regione o dall'estero (inclusi i giovani domiciliati fuori regione) = 3 punti (21 punti ponderati)
- Disoccupati e non originari della regione Marche, ma provenienti da altre Regioni o dall'estero, in particolare anche i soggetti iscritti all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE) = 2 punti (14 punti ponderati)
- Disoccupati e attualmente residenti in uno dei comuni della regione Marche = 1 punto (7 punti ponderati)

STUD (Titolo di studio soggetti destinatari assunzione) – PESO 21

- Laurea magistrale e a ciclo unico = 3 punti (21 punti ponderati)
- Laurea Triennale e Diploma Tecnico Superiore (rilasciato dagli Istituti Tecnici Superiori ITS) = 2 punti (14 punti ponderati)
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado = 1 punto (7 punti ponderati)

Le domande saranno istruite e valutate avvalendosi degli esiti dell'elaborazione automatica realizzata dalla piattaforma informatica regionale (SIFORM 2) per ciascun indicatore.

L'ammissione a finanziamento delle singole domande sarà definita assegnando a ciascun progetto di assunzione un punteggio sui singoli indicatori previsti, normalizzando i punteggi ottenuti sui singoli indicatori e moltiplicando i punteggi normalizzati per il peso dei singoli indicatori e sommando i punteggi normalizzati e ponderati.

I progetti potranno essere ammessi a finanziamento solo nel caso in cui il loro punteggio normalizzato e ponderato complessivo sia almeno pari a **60 punti su 100**.

In caso di parità di punteggio, la precedenza sarà attribuita al lavoratore più giovane (data di nascita: giorno/mese/anno). Qualora permanga la situazione di parità, si procederà a considerare, nell'ordine, il punteggio più elevato ottenuto negli indicatori CON e successivamente STUD. Nel caso in cui anche dopo l'applicazione di tali criteri la parità dovesse persistere, si procederà mediante sorteggio dei codici SIFORM tra le domande che presentano il medesimo punteggio.

A conclusione della fase di valutazione, con decreto del Direttore del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione si provvederà ad approvare la graduatoria e ad attribuire il finanziamento agli aventi diritto; nel caso in cui si rendessero disponibili economie sulla suddetta graduatoria, entro i tempi compatibili con le esigenze di chiusura del bilancio e di rendicontazione delle risorse residue del POC 2014/2020, si procederà alla riassegnazione delle stesse, con riferimento ai progetti idonei ma non finanziabili per esaurimento di risorse, seguendo l'ordine di merito.

Il decreto sarà pubblicato nel portale della Regione Marche www.regione.marche.it nei seguenti siti:

- <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi-e-opportunita/Bandi-attivi>
- http://www.regione.marche.it/RicercaBandi/id_32790/25179
- <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>
- <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei>

Successivamente all'adozione del suddetto decreto questa struttura provvederà a comunicare l'esito della valutazione a tutte le imprese ammesse a finanziamento e ad indicare il link per la modulistica da scaricare, compilare ed inserire in Siform2, necessaria per l'accettazione e l'erogazione dell'incentivo e propedeutica all'approvazione del decreto di impegno delle risorse (allegato 5 dell'Avviso).

Tale nota costituisce a tutti gli effetti comunicazione ai destinatari, ai sensi degli articoli 7 e 8, commi 3 e 4, della L. n. 241/90.

Art. 11 – Modalità di erogazione dell'incentivo

L'incentivo spettante sarà liquidato in **un'unica soluzione pari al saldo dell'incentivo richiesto**, previo inserimento in *Siform2* della seguente documentazione:

1. **lettera di accettazione/rinuncia incentivo**, debitamente firmata dal rappresentante legale dell'impresa richiedente (allegato 5 Sez. 1 dell'Avviso) da caricare, **entro e non oltre 7 giorni dalla comunicazione di ammissione a finanziamento**, in **SIFORM2/DOCUMENTI RICHIESTI**;
2. **lettera di richiesta liquidazione dell'incentivo** debitamente firmata dal rappresentante legale dell'impresa richiedente (allegato 5 Sez. 2 all'Avviso);
3. Copia della **Comunicazione Obbligatoria** da cui si evinca la data e la tipologia contrattuale dell'assunzione;

4. **Fidejussione bancaria o assicurativa** redatta secondo lo schema di cui all'Allegato 3 pari al 100% dell'incentivo richiesto;
5. **Polizza catastrofale** di cui all'art. 9 D.Lgs. 184/2025 "Codice degli incentivi"

I documenti di cui ai punti 2,3,4 e 5 dovranno essere caricati, entro e non oltre 45 giorni dalla comunicazione di ammissione a finanziamento, pena la decadenza dell'incentivo, in SIFORM2/RICHIESTA SALDO in un unico file.zip che li contenga tutti.

La struttura, ove necessario per esigenze istruttorie, può richiedere integrazioni alla documentazione inserita. L'integrazione va inserita in Siform2/riciesta saldo/integrazione.

E' possibile richiedere, con lettera motivata, una **proroga** del termine per la presentazione della richiesta di liquidazione e dei relativi allegati, da inserire in *Siform2/documenti richiesti*, prima della scadenza del termine indicato. La proroga potrà essere concessa dal RUP ove ritenga fondate le motivazioni addotte per un termine congruo e comunque non superiore ai 30 giorni.

Espletata la fase di controllo atta a verificare la conformità della documentazione prodotta e la regolarità del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), il Direttore del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione adotta il decreto di impegno, concessione e liquidazione delle risorse a favore dei beneficiari, previa verifica degli eventuali aiuti percepiti sul Registro Nazionale degli Aiuti (RNA) che, a tutti gli effetti, a far data dall'avvio del suo funzionamento, sostituisce la verifica dell'apposita dichiarazione "*de minimis*" da rendere a cura dell'impresa istante.

L'incentivo verrà concesso fino ad esaurimento delle risorse finanziarie stanziare nel presente Avviso, con la precisazione che la Regione Marche si riserva comunque la facoltà di incrementare dette risorse al fine di sostenere eventuali ulteriori domande di incentivo pervenute.

Nel caso vengano accertate ulteriori disponibilità di fondi, a seguito di revoche, rinunce o economie sui progetti approvati, entro i tempi compatibili con le esigenze di chiusura del bilancio e di rendicontazione delle risorse residue del POC 2014/2020, i suddetti fondi possono essere assegnati ai progetti utilmente collocati in graduatoria ma non finanziati per insufficienza delle risorse, salvo il caso di pubblicazione successiva di avviso pubblico di contenuto analogo al presente.

L'incentivo, in quanto assicurato con risorse del POC Marche (Programma Operativo Complementare) 2014-2020 non è soggetto alla ritenuta del 4% di cui all'art. 28 del DPR n. 600/1973 e s.m.i.

Art. 12- Adempimenti e obblighi dei soggetti beneficiari

I datori di lavoro, beneficiari dell'incentivo, oltre agli adempimenti del precedente art. 11 sono tenuti, pena revoca dell'incentivo, a:

- Essere attivi ed avere la sede legale all'interno dell'UE al momento della presentazione della domanda, nonché avere una unità produttiva, sede dell'intervento oggetto dell'incentivo, nel territorio della Regione Marche al momento del pagamento dell'incentivo;
- Garantire l'invarianza del punteggio dell'indicatore CON;
- Essere in regola con l'applicazione del CCNL, gli accordi interconfederali sottoscritti da associazioni di datori di lavoro ed organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative;
- Essere in regola con l'osservanza degli obblighi contributivi ed assicurativi previsti dalla normativa vigente in materia;
- Essere in regola con la normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- Essere in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie previste dalla L. n. 68/1999 e s.m.i. E' esclusa, pertanto, la possibilità che gli aiuti vengano erogati per raggiungere le quote di assunzioni obbligatorie previste dalla stessa norma;
- Essere attive, ovvero non trovarsi in stato di fallimento, oppure di liquidazione o avere presentato domanda di concordato;
- Non aver effettuato licenziamenti, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, **nei 6 (sei) mesi precedenti** la presentazione della domanda;
- Non avere in corso, alla data di presentazione della domanda, procedure di CIGS per la stessa qualifica professionale oggetto della richiesta di incentivo;
- Non rientrare nei settori esclusi dall'Art. 1 del Regolamento UE n. 2023/2831 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "*de minimis*";
- Non avere rapporti di parentela, affinità e coniugio con i soggetti che si intendono assumere secondo la definizione dell'art. 230 bis c.c., come introdotto dalla L. n. 151/1975 sulla riforma del diritto di famiglia;
- Impegnarsi a rispettare il divieto di doppio finanziamento;
- Non superare il limite di cumulo previsto nel regolamento "*de minimis*";
- Non aver usufruito di analogo incentivo nell'annualità 2025;
- Informare la Regione dell'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto finanziato;
- Comunicare eventuali variazioni progettuali;
- Garantire l'invarianza degli elementi che hanno contribuito all'assegnazione dei punteggi in sede di istruttoria/valutazione;
- Aver stipulato una polizza assicurativa catastrofale ex art. 9, D.Lgs. 184/2025 "Codice degli incentivi".

Art. 13 - Garanzia fidejussoria

Il beneficiario, al fine di poter percepire l'incentivo richiesto, dovrà stipulare a favore della Regione Marche, una fidejussione bancaria, assicurativa o assimilabili, pari al 100% dell'incentivo concesso (come da schema indicato nell'Allegato 3 al presente Avviso).

La garanzia fideiussoria deve avere durata pari a 12 mesi a partire dal momento del rilascio e prevedere un rinnovo automatico per ulteriori 6 mesi in caso di assunzione con contratto a tempo indeterminato. **La garanzia fideiussoria è soggetta a svincolo da parte della Regione Marche previa richiesta scritta.**

La predetta garanzia fidejussoria (*alla luce dell'art. 1, comma 802 della L. n. 208/2015 ed in analogia con quanto disposto in proposito dagli artt. n. 93 e 103 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.*) può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa (*l'albo è consultabile su www.bancaditalia.it*).

L'Impresa che ha sostenuto il costo per il rilascio della fidejussione potrà chiederne il rimborso a valere su apposito Avviso di cui al decreto n. 69/SIP del 25/02/2025.

Art. 14 – Verifica e revoca dell'incentivo

Come indicato nel precedente art. 5, l'erogazione dell'incentivo è subordinata **all'obbligo del mantenimento del contratto per almeno 18 mesi in caso di assunzione a tempo indeterminato e per almeno 12 mesi in caso di assunzione a tempo determinato.**

Sulla base delle risultanze dell'attività di controllo, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti conseguenti.

La risoluzione anticipata del rapporto di lavoro prima dei 18 mesi per i contratti a tempo indeterminato e prima della naturale scadenza per i contratti a tempo determinato, comporta la revoca dell'incentivo:

1. **Revoca totale nei seguenti casi:**

- a) licenziamento per ragioni diverse dalla giusta causa o dal giustificato motivo soggettivo;
- b) cessazione del rapporto di lavoro prima dei 18 mesi (per i contratti a tempo indeterminato) o della naturale scadenza (per i contratti a tempo determinato) ad eccezione delle cause di cui al successivo punto 2.a);
- c) mancata garanzia dell'invarianza del punteggio attribuito all' indicatore CON;
- d) mancata presentazione della richiesta di liquidazione nei tempi previsti dall'art. 11.

Non si procederà alla revoca dell'incentivo nei casi in cui il beneficiario sia interessato da trasformazioni inerenti alla natura giuridica che non compromettano l'occupazione del lavoratore, quali, a titolo esemplificativo, fusioni o cessioni di ramo d'azienda.

2. **Revoca parziale nei seguenti casi:**

- a) cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni, morte, pensionamento o licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ai sensi della normativa vigente;
- b) riduzione dell'orario di lavoro rispetto a quello richiesto al momento dell'assunzione.

In caso di revoca parziale, l'entità dell'incentivo sarà rideterminata in ragione dell'effettiva permanenza del lavoratore in attività e secondo gli importi nella tabella sottoriportata, ad

eccezione dei casi in cui l'impresa proceda a nuove assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato di altri soggetti, in possesso di analoghi requisiti di cui al presente Avviso, previa autorizzazione della Regione Marche, e che rimangano in essere almeno a copertura dei 18 mesi per i contratti a tempo indeterminato o a copertura della durata prevista in caso di contratto a tempo determinato.

Il periodo di tempo entro il quale l'impresa può procedere a nuove assunzioni è stabilito in 90 giorni decorrenti dalla data di cessazione del rapporto di lavoro per il quale è stato richiesto l'incentivo.

A seguito della nuova assunzione in sostituzione, verrà verificato il mantenimento del punteggio ottenuto per l'ammissione a finanziamento o comunque il possesso di un punteggio non inferiore a 60/100.

Si precisa che è possibile effettuare una sola sostituzione a seguito di cessazione del primo rapporto di lavoro per il quale è stato richiesto l'incentivo.

Al fine di assicurare una parità di trattamento tra la permanenza in servizio in caso di contratti a tempo indeterminato e contratti a tempo determinato, all'impresa, in caso di revoca parziale verrà riconosciuto il seguente incentivo:

Tempo determinato		Tempo indeterminato	
Mesi	Importo riconosciuto	Mesi	Importo riconosciuto
1	541,67	1	541,67
2	1083,34	2	1083,34
3	1625,01	3	1625,01
4	2166,68	4	2166,68
5	2708,35	5	2708,35
6	3250,02	6	3250,02
7	3791,69	7	3791,69
8	4333,36	8	4333,36
9	4875,03	9	4875,03
10	5416,7	10	5416,7
11	5958,37	11	5958,37
12	6500,00	12	6500,00
		13	8666,67
		14	10.833,33
		15	13.000,02
		16	15.166,72
		17	17.333,40

Le frazioni sono arrotondate per difetto fino a n. 15 giorni e per eccesso dal 16° giorno.

L'importo da restituire sarà calcolato sottraendo, dall'importo dell'incentivo previsto per l'assunzione, l'importo riconosciuto nell'ultima mensilità di permanenza in servizio, maggiorato degli interessi legali.

Esempio:

- *incentivo previsto per l'assunzione a tempo indeterminato full-time € 19.500,00*
- *cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni al 14° mese: importo riconosciuto € 10.833,33*
- *importo da restituire: € 19.500,00 – € 10.833,33 = € 8.666,67 + interessi legali*

Ai sensi dell'art. 55 della Legge Regionale n. 7 del 29/04/2011, la revoca totale o parziale dell'incentivo comporta, oltre alla restituzione totale/parziale di quanto erogato, anche l'applicazione degli interessi sull'importo da restituire, calcolati al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data del pagamento, dalla data di accredito fino alla data del recupero.

Nel caso in cui la revoca sia causata da irregolarità o inadempimenti per fatti comunque imputabili al beneficiario e non sanabili, gli importi vanno restituiti maggiorati degli interessi calcolati al TUR vigente alla data del pagamento aumentato di due punti percentuali.

Se la revoca è disposta per frode o dichiarazioni mendaci provenienti dal beneficiario o comunque dallo stesso utilizzate, in aggiunta a quanto sopra previsto si applica la sanzione amministrativa consistente nel pagamento di una somma pari al doppio dell'importo indebitamente fruito. La sanzione è ridotta ad un quinto se il pagamento è effettuato entro i termini previsti dal decreto di revoca.

L'attivazione della procedura di revoca, totale o parziale, può derivare:

- a) dall'attività di controllo della Regione Marche, che può rilevare una irregolarità in merito al possesso e alla permanenza dei requisiti richiesti dal presente Avviso oppure la sussistenza di una o più condizioni che possano dar luogo alla revoca dell'incentivo ai sensi della vigente normativa di riferimento;
- b) da una comunicazione da parte del soggetto beneficiario.

La Regione Marche provvede a comunicare ai soggetti beneficiari l'avvio del procedimento di revoca dell'incentivo concesso, assegnando un termine di dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni da parte degli stessi; l'incentivo dovrà essere restituito entro i 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento.

La revoca totale o parziale dell'incentivo è disposta con decreto del Direttore del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione

Art. 15 – Controlli

I controlli verranno effettuati sulla base delle disposizioni contenute nel Sistema di Gestione e Controllo del Programma Operativo Complementare (POC) 2014-2020 della Regione Marche, approvato con DGR n. 1311 del 11/09/2023, e del Codice degli Incentivi di cui al D.Lgs n.184/2025.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, la Regione Marche effettua i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nelle domande di incentivo e nei relativi allegati. In caso di controllo a campione, il campione sarà pari **al 5%** delle domande ammesse a finanziamento.

I suddetti controlli, al fine di accelerare i tempi di risposta della PA, potranno essere effettuati anche dopo la liquidazione dell'incentivo. Nel caso di esito negativo delle verifiche documentali effettuate, per quanto di competenza, dal Settore regionale di gestione e dal team dei controlli di Primo Livello incardinato presso la Direzione Programmazione integrata

risorse comunitarie e nazionali, si procederà con la revoca totale o parziale dell'incentivo. Il beneficiario, ai sensi dell'art. 75, comma 1, del DPR 445/2000 e s.m.i., decade dal diritto all'incentivo previsto dal presente Avviso qualora, a seguito di controllo, risultino non veritiere le dichiarazioni rese e sottoscritte in fase di presentazione della domanda o le informazioni attestare nei documenti presentati per la concessione dell'agevolazione. In tal caso l'incentivo verrà revocato e la Regione Marche si riserva di adottare azioni di recupero delle somme indebitamente percepite, unitamente agli interessi legali maturati, ferme restando le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle altre leggi in materia, secondo quanto disposto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 e s.m.i. In relazione alla politica antifrode, in particolare per quanto attiene gli adempimenti relativi ai Fondi Strutturali nel rispetto di quanto previsto dal Trattato sull'Unione Europea e dal Reg. (UE) n. 2021/1060, l'Amministrazione regionale si impegna, nell'attuazione del presente Avviso, a garantire elevati standard giuridici, etici e morali e ad aderire ai principi di integrità, obiettività ed onestà, garantendo il contrasto alle frodi ed alla corruzione nella gestione delle risorse stanziare, coinvolgendo, su questo impegno, tutto il personale coinvolto. In linea con il Sistema di Gestione Controllo in vigore e con la politica regionale e nazionale in materia di lotta alle frodi, si intende pertanto dissuadere chiunque dal compiere attività fraudolente, facilitando la prevenzione e l'individuazione delle frodi, nonché contribuendo alle eventuali indagini sulle frodi e sui reati connessi, garantendo che gli eventuali casi riscontrati, siano trattati tempestivamente e opportunamente.

Il Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione, inoltre, effettua i controlli per verificare la permanenza dello stato di occupazione dei lavoratori per la cui assunzione è stato concesso l'incentivo tramite il sistema informativo regionale COMarche.

La verifica del mantenimento del contratto verrà effettuata in itinere, alla fine del primo anno, e successivamente al termine del periodo previsto dei 18 mesi.

Sulla base delle risultanze dell'attività di controllo, la Regione Marche adotterà i provvedimenti conseguenti.

Art. 16 – Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, prima della scadenza dell'atto unilaterale di impegno, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche. Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sul presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nello stesso.

La Regione Marche si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nel presente Avviso pubblico (ed alla modulistica collegata), a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.

Art. 17 - Responsabilità e tempi del procedimento

La Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso pubblico è Roberta Spedaletti - Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione.

Il procedimento amministrativo di cui al presente Avviso pubblico è avviato il giorno successivo alla data di presentazione delle richieste di incentivo all'assunzione.

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., è assolto con la suddetta informativa.

Il procedimento dovrà concludersi entro sessanta (60) giorni successivi alla data di presentazione della domanda, mediante un provvedimento espresso e motivato.

Nel calcolo complessivo dei tempi del procedimento non vengono tenuti in considerazione:

- l'intero mese di agosto (dal giorno 1 di agosto al 31 agosto di ciascun anno);
- il periodo che va dal giorno 24 dicembre al giorno 6 gennaio dell'anno successivo.

Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi dei procedimenti per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati.

Ogni informazione relativa al presente Avviso pubblico può essere richiesta ai seguenti indirizzi di posta elettronica e recapiti telefonici:

Responsabile del procedimento: roberta.spedaletti@regione.marche.it - tel 071/8063621

Responsabile EQ lara.caponi@regione.marche.it - tel 0736/352807

rosita.polverari@regione.marche.it - tel 0721/6303962

daniele.moruzzi@regione.marche.it - tel 071/8063228

Art. 18 - Informazione e pubblicità

I soggetti devono attenersi a quanto previsto dall'allegato XII al Regolamento UE n.1303/2013.

Ai sensi del Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii, i beneficiari, accettando l'incentivo, accettano di venire inclusi nell'elenco dei beneficiari pubblicato a norma del sopracitato Regolamento.

Il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati integralmente e reperibili sul Bollettino ufficiale della Regione Marche e sui siti:

- <http://www.norme.marche.it>
- <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi-e-opportunita/Bandi-attivi>
- http://www.regione.marche.it/RicercaBandi/id_32790/25179
- <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>
- <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei>

Art. 19 - Informativa sul trattamento dei dati personali

In conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) sulle modalità di trattamento dei dati, si informa che il **Titolare** del trattamento dei dati afferenti al presente Avviso è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I **Delegati** al trattamento sono il Dirigente della Direzione “Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali” Ing. Andrea Pellei e il Direttore del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione, Dott.ssa Roberta Maestri.

Il **Responsabile** della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potranno essere indirizzate questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rpd@regione.marche.it.

Finalità. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE) n. 1304/2013 e ss.mm.ii., inclusa la misurazione degli indicatori definiti nel Reg. (UE) n. 1304 (art. 5; all. I e II) e nel POR Marche FSE 2014/20. I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE).

Base giuridica del trattamento. La base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal I Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE) n. 1304/2013 e ss.mm.ii..

Comunicazione dei dati. I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (es. MEF-IGRUE, Anpal) e alle altre Autorità di controllo (es. Corte dei Conti, Guardia di finanza) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Periodo di conservazione. I dati saranno conservati, ai sensi dell'art.5, paragrafo 1, lett.e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Diritti. Ad ogni soggetto competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, lo stesso potrà chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre essere esercitato il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

ALLEGATI

ALLEGATO 1

Fac-simile generato da siform 2

(fac-simile a puro scopo informativo relativamente a dati che verranno richiesti ESCLUSIVAMENTE tramite la compilazione del formulario sul portale Siform2) (da sottoscrivere dal richiedente)

DOMANDA DI INCENTIVO ALL'ASSUNZIONE

**Bollo da
Euro 16,00**

Spett. le
REGIONE MARCHE
Dipartimento Politiche Sociali,
Lavoro, Istruzione e Formazione

Oggetto: Avviso Pubblico “Le Marche per i giovani: Aiuti alle assunzioni di giovani disoccupati”. Risorse POC Marche (Programma Operativo Complementare) 2014-2020, Asse 6 “Occupazione” Azione 6.1 Aiuti alle assunzioni, annualità 2026.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
Codice Fiscale _____ in qualità di legale rappresentate dell'impresa
_____ Codice ATECO _____
Partita IVA _____ Codice Fiscale _____
con sede legale a _____ in Via _____
e sede operativa a _____ in Via _____
Tel. _____
e-mail _____
pec _____
Persona da contattare _____
tel _____ email _____

Preso integrale visione dell'Avviso pubblico per la concessione di incentivi per l'assunzione di giovani nelle imprese marchigiane, di cui accetta tutte le condizioni e gli impegni conseguenti,

CHIEDE

la concessione dell'incentivo finanziario, per l'assunzione dei soggetti indicati negli allegati 1bis, relativamente ai seguenti progetti:

- progetto codice siform _____ per un importo pari ad € _____
- progetto codice siform _____ per un importo pari ad € _____

Per un ammontare TOTALE pari ad € _____

(Si ricorda che l'importo massimo concedibile per ogni azienda è pari ad € 39.000,00).

In regime di "de minimis" ai sensi del Reg. (UE) 2023/2831

In regime di "SIEG" ai sensi del Reg. (UE) 2023/2832

(aiuti di importanza minore "de minimis" per le imprese che forniscono servizi di interesse economico generale - l'impresa beneficiaria deve essere in possesso di un atto formale che la incarica di prestare il servizio di interesse economico generale per il quale l'aiuto è concesso)

L'incentivo dovrà essere versato sul conto corrente

Codice IBAN _____

(Si ricorda che, nel caso di assunzione part-time, l'importo dell'incentivo sarà ridotto proporzionalmente sulla base delle ore settimanali previste dal contratto di categoria applicato.

*Si ricorda, altresì che, in ogni caso, **l'assunzione deve essere mantenuta per almeno 18 mesi per i contratti a tempo indeterminato**).*

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, ai fini della richiesta sopra esposta

DICHIARA DI

- Essere attivi ed avere la sede legale all'interno dell'UE al momento della presentazione della domanda, nonché avere una unità produttiva, sede dell'intervento oggetto dell'incentivo, nel territorio della Regione Marche al momento del pagamento dell'incentivo;
- Garantire l'invarianza del punteggio dell'indicatore CON;
- Essere in regola con l'applicazione del CCNL, gli accordi interconfederali sottoscritti da associazioni di datori di lavoro ed organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative;
- Essere in regola con l'osservanza degli obblighi contributivi ed assicurativi previsti dalla normativa vigente in materia;
- Essere in regola con la normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- Essere in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie previste dalla L. n. 68/1999 e s.m.i. E' esclusa, pertanto, la possibilità che gli aiuti vengano erogati per raggiungere le quote di assunzioni obbligatorie previste dalla stessa norma;
- Essere attive, ovvero non trovarsi in stato di fallimento, oppure di liquidazione o avere presentato domanda di concordato;
- Non aver effettuato licenziamenti, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, nei 6 (sei) mesi precedenti la presentazione della domanda;
- Non avere in corso, alla data di presentazione della domanda, procedure di CIGS per la stessa qualifica professionale oggetto della richiesta di incentivo;
- Non rientrare nei settori esclusi dall'Art. 1 del Regolamento UE n. 2023/2831 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis";

- Non avere rapporti di parentela, affinità e coniugio con i soggetti che si intendono assumere secondo la definizione dell'art. 230 bis c.c., come introdotto dalla L. n. 151/1975 sulla riforma del diritto di famiglia;
- Impegnarsi a rispettare il divieto di doppio finanziamento;
- Non superare il limite di cumulo previsto nel regolamento "de minimis";
- Non aver usufruito di analogo incentivo nell'annualità 2025;
- Informare la Regione dell'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto finanziato;
- Comunicare eventuali variazioni progettuali;
- Garantire l'invarianza degli elementi che hanno contribuito all'assegnazione dei punteggi in sede di istruttoria/valutazione;
- Aver stipulato una polizza assicurativa catastrofale ex art. 9, D.Lgs. 184/2025 "Codice degli incentivi".

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente alla Regione Marche eventuali variazioni di cui agli artt. 2 e 3 dell'Avviso pubblico;

AUTORIZZA

la Regione Marche al trattamento dei dati resi nella presente domanda in conformità al Reg. UE 679/2016 e s.m.i.

Alla presente allega la seguente documentazione:

1. Prospetto soggetti da assumere (un **Allegato 1bis/progetto** per ciascun soggetto);
2. Informativa sul trattamento dei dati personali (**Allegato 2**);
3. Scansione in formato PDF del proprio documento di riconoscimento;
4. Scansione in formato PDF di un documento di riconoscimento di ciascun lavoratore interessato all'assunzione.

Luogo e data _____

Firma legale rappresentante _____

ALLEGATO 1bis

Fac-simile generato da Siform 2

(fac-simile a puro scopo informativo relativamente a dati che verranno richiesti ESCLUSIVAMENTE tramite la compilazione del formulario sul portale Siform2)

(da ripetere per ogni soggetto DA ASSUMERE E PER IL QUALE SI CHIEDE L'INCENTIVO CON LA PRESENTE DOMANDA)

DATI DEI LAVORATORI DA ASSUMERE

Nome	Cognome
Data nascita	Luogo di nascita
Cittadinanza	Scadenza permesso di soggiorno
Codice Fiscale	Codice fiscale numerico provvisorio
Indirizzo (numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese)	Paese (anche paese estero)
Domicilio (eventuale) (numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese)	
Tipologia Soggetti destinatari (soddisfare una delle seguenti condizioni)	<input type="checkbox"/> Disoccupati e attualmente residenti in uno dei comuni della regione Marche
	<input type="checkbox"/> Disoccupati originari della Regione Marche e rientrati da fuori Regione o dall'estero (inclusi i giovani domiciliati fuori regione)
	<input type="checkbox"/> Disoccupati e non originari della regione Marche, ma provenienti da altre Regioni o dall'estero, in particolare anche i soggetti iscritti all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE)
Titolo di studio soggetti destinatari	<input type="checkbox"/> Laurea magistrale e a ciclo unico
	<input type="checkbox"/> Laurea Triennale
	<input type="checkbox"/> Diploma "Tecnico Superiore" (rilasciato dagli Istituti Tecnici Superiori ITS)
	<input type="checkbox"/> Diploma di scuola secondaria di secondo
Data prevista di assunzione	
Sede operativa assunzione	
Qualifica assunzione	

CCNL applicato	
Codice ATECO impresa	<input type="checkbox"/> Imprese operanti nel settore manifatturiero Codici ATECO sezione "C" – ATTIVITÀ MANIFATTURIERE
	<input type="checkbox"/> Imprese operanti nel settore commercio e turismo - Codici ATECO "G" - COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO Divisioni 46 e 47 - Codici ATECO "I" TURISMO E RISTORAZIONE Divisioni 55 e 56
	<input type="checkbox"/> Imprese operanti negli altri settori merceologici
Tipologia di Contratto (specificare se a tempo indeterminato part time o full time o determinato full time)	<input type="checkbox"/> Tempo indeterminato full – time
	<input type="checkbox"/> Tempo indeterminato part – time
	<input type="checkbox"/> Tempo determinato full time
In caso di contratto a tempo indeterminato PART TIME	ore settimanali previste n. _____ ore settimanali CCNL previste n. _____
IMPORTO CONTRIBUTO RICHIESTO	
Genere soggetti destinatari	<input type="checkbox"/> Maschio <input type="checkbox"/> Femmina

ALLEGATO 2

Fac-simile generato da siform

(da compilare, stampare una copia per ciascun lavoratore da assumere e per il quale si chiede l'incentivo, sottoscrivere in maniera autografa sia dal legale rappresentante che dal lavoratore, scansionare e inserire sul Siform 2 nella sezione allegati)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il **Titolare del trattamento** dei dati nei riguardi del presente Avviso è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I Delegati al trattamento sono il Direttore del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione dott.ssa Roberta Maestri e il Direttore di Direzione "Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali" dott. Andrea Pellei.

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: **rpd@regione.marche.it**.

Finalità. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE) n. 1304/2013 e ss.mm.i., inclusa la misurazione degli indicatori definiti nel Reg. (UE) n. 1304 (art. 5; all. I e II) e nel POR Marche FSE 2014/20. I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE).

La base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal I Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.i..

Comunicazione dei dati. I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (*es. MEF-IGRUE, Anpal*) e alle altre Autorità di controllo (*es. Corte dei Conti, Guardia di finanza*) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Periodo di conservazione. I dati saranno conservati, ai sensi dell'art.5, paragrafo 1, lett.e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Diritti. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Data, _____ Luogo: _____

Firma e timbro per presa visione ed accettazione legale rappresentante

(Allegare copia, chiara e leggibile, del documento d'identità del firmatario in corso di validità, ai sensi del DPR n. 445/2000)

Firma per presa visione ed accettazione del lavoratore da assumere e per il quale si chiede l'incentivo

(Allegare copia, chiara e leggibile, del documento d'identità del firmatario in corso di validità, ai sensi del DPR n. 445/2000)

Sono ammesse sia la firma autografa, allegando copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000, che la firma digitale, ai sensi dell'art. 65 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

ALLEGATO 3

(disponibile sul sito http://www.regione.marche.it/RicercaBandi/id_32790/25179)

SCHEMA POLIZZA FIDEJUSSORIA A GARANZIA DELLE EROGAZIONI EFFETTUATE DALLA REGIONE MARCHE

PREMESSO

che la Regione Marche - Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione (di seguito denominata "Amministrazione"), con proprio atto n. _____ del _____, ha finanziato un importo complessivo pari a Euro _____ (*importo in lettere*), per la concessione del contributo inerente

Avviso Pubblico "Le Marche per i giovani: Aiuti alle assunzioni di giovani disoccupati"

- Domanda " _____ " - Codice SIFORM _____, in favore dell'Impresa _____ (C.F./P.IVA _____) con sede legale in _____ Via _____ e sede operativa in _____ via _____

- che l'importo da garantire con la presente polizza è di Euro _____ (*importo in lettere*), corrispondente all'intero finanziamento previsto come sopra specificato;

TUTTO CIO' PREMESSO

- (Se il soggetto fideiussore è una banca) La sottoscritta Banca _____, con sede legale in _____, iscritta nel registro delle imprese di _____ al n. _____, C.F./P.IVA _____, in seguito denominata "Banca", a mezzo del suo legale rappresentante, nato a _____ il _____, nella sua qualità di _____, dichiara irrevocabilmente di costituirsi soggetto fideiussore del Fondo a favore dell'Amministrazione come sopra indicata, fino alla concorrenza di Euro _____ (*importo in lettere*), oltre quanto più avanti specificato.
- (Se il soggetto fideiussore è una compagnia Assicuratrice) La sottoscritta Compagnia Assicuratrice _____, con sede legale in _____, iscritta nel registro delle imprese di _____ al n. _____, C.F./P.IVA _____ in seguito denominata "Società", autorizzata dal Ministero delle Attività Produttive (già Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato) ad esercitare le assicurazioni nel ramo cauzioni con Decreto del _____, pubblicato sulla G.U. n. _____ del _____, ed in regola con il disposto della legge 10 giugno 1982 n. 348, domiciliata presso _____, a mezzo del suo legale rappresentante _____, nato a _____ il _____ nella sua qualità di Agente Generale Procuratore dichiara irrevocabilmente di costituirsi soggetto fideiussore del Fondo a favore dell'Amministrazione come sopra indicata, fino alla concorrenza di Euro _____ (*importo in lettere*), oltre a quanto più avanti specificato. Si precisa che la presente garanzia fidejussoria è relativa ad erogazione effettuata in virtù del Decreto del Direttore del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione n. _____ del _____ che dispone il finanziamento del/i progetto/i indicati in premessa

CONDIZIONI CHE REGOLANO IL RAPPORTO TRA LA BANCA/SOCIETA' E L'AMMINISTRAZIONE

- La Banca/Società sottoscritta, rappresentata come sopra:
- si obbliga irrevocabilmente e incondizionatamente sino alla concorrenza di Euro _____ (*importo in lettere*) a pagare alla Regione Marche, con sede in Ancona – Via Tiziano n. 44 - la somma che la stessa Regione Marche richiederà alla _____ (Banca/Società) in restituzione dell'importo concesso agli effetti e per l'esatto adempimento delle obbligazioni assunte dal contraente, in dipendenza del finanziamento di cui in premessa.
L'ammontare del rimborso sarà automaticamente maggiorato degli interessi decorrenti dal sedicesimo giorno successivo alla ricezione della richiesta di rimborso;
 - si impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta e, comunque, non oltre quindici giorni dalla ricezione della richiesta stessa, formulata con l'indicazione della motivazione riscontrata da parte dell'Amministrazione, alla quale, peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte della Banca/Società stessa, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal beneficiario del contributo o da altri soggetti comunque interessati;
 - precisa che la presente garanzia fidejussoria ha efficacia (a partire dal momento del rilascio) per dal ___ / ___ / ___ al ___ / ___ / ___ con un rinnovo automatico semestrale per ulteriori 6 mesi, in caso di assunzione con contratto a tempo indeterminato, salvo svincolo anticipato da parte dell'Amministrazione garantita;
 - la sottoscritta (Banca o Società Assicuratrice) rinuncia al beneficio della preventiva escussione da parte del Contraente di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore sino alla scadenza della polizza e rinuncia sin d'ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - conviene che la presente garanzia fidejussoria si intenderà tacitamente accettata dall'Amministrazione, qualora, nel termine di quindici giorni dalla data di ricevimento, non venga comunicato alla Banca o Società di assicurazione che la garanzia fidejussoria non è ritenuta valida;
 - in caso di controversie tra la _____ (Banca o Società Assicuratrice) e la Regione Marche é competente il Foro di Ancona.

(Banca/Società)

La firma del soggetto che impegna l'Ente garante:

- deve essere autenticata da pubblico ufficiale il quale deve contestualmente dichiarare di aver verificato i poteri di rappresentanza ed i limiti di impegno dello stesso soggetto (*Direttiva MLPS del 15.6.99*)
- **o in alternativa il soggetto che impegna l'Ente garante deve fornire apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 con la quale dichiara di avere i poteri necessari per la firma indicando gli estremi dell'atto che gli ha conferito i poteri e unendo un documento di identità in corso di validità.**

NOTA :

- La predetta garanzia fidejussoria (*alla luce dell'art. 1, comma 802 della L. n. 208/2015 ed in analogia con quanto disposto in proposito dagli artt. n. 93 e 103 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.*) può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa (*l'albo è consultabile su www.bancaditalia.it*).

ALLEGATO 4

(disponibile sul sito http://www.regione.marche.it/RicercaBandi/id_32790/25179)

DICHIARAZIONE AIUTI IN REGIME "DE MINIMIS"

(sostitutiva dell'atto di notorietà – art. 47 DPR 28/12/2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____ Codice Fiscale _____ residente a _____ in Via _____ in qualità di legale rappresentate dell'impresa _____

Codice ATECO _____ Partita IVA _____

C.F. _____ con sede legale a _____ in Via _____ e sede operativa a _____ in Via _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

PEC _____ (obbligatoria),

che ha titolo per ottenere, con la partecipazione all'Avviso (di cui al Decreto n.del), la concessione da parte della Regione Marche di incentivi finanziari fino ad un massimo di € _____ nel rispetto di quanto previsto dal regolamento (UE) n. 2023/2381 del 13/12/2023 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti di importanza minore ("de minimis");

consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

DICHIARA

(barrare la casella che interessa)

A) che l'esercizio finanziario (anno fiscale) dell'impresa rappresentata decorre dal.....al.....

B) che l'impresa rappresentata:

- non è controllata né controlla, direttamente o indirettamente, altre imprese aventi sede in Italia;
- controlla, anche indirettamente, le imprese seguenti aventi sede in Italia: (indicare ragione sociale e dati anagrafici)
- è controllata, anche indirettamente, dalle imprese seguenti aventi sede in Italia: (indicare ragione sociale e dati anagrafici)

C) che l'impresa rappresentata, nei 36 mesi precedenti:

- non è stata interessata da fusioni, acquisizioni o scissioni;
- è stata interessata da fusioni, acquisizioni o scissioni;

D) che l'impresa rappresentata, nei 36 mesi precedenti, tenuto conto di eventuali fusioni, acquisizioni o scissioni:

- non ha beneficiato di agevolazioni pubbliche in regime de minimis;
- che ha beneficiato delle agevolazioni pubbliche in regime de minimis (**vanno considerati anche gli aiuti automatici, ex art. 10 del DM 115/2017, dichiarati e fruiti ai fini fiscali ma che non sono ancora stati registrati in RNA**) in regime «de minimis» indicate di seguito:

euro	in data (concessione aiuto)	concesso da	riferimento normativo

SI IMPEGNA

a comunicare altri eventuali aiuti de minimis ricevuti (*) successivamente alla data di presentazione della domanda e fino alla data della eventuale concessione ai sensi del presente Avviso;

* **Si intende altri aiuti concessi**

DICHIARAZIONE SUL CUMULO

DICHIARA INOLTRE

- Di NON aver ricevuto**, per le stesse spese ammissibili o quota parte di esse, agevolazioni pubbliche sul progetto/investimento di cui si chiede il sostegno
- Di aver ricevuto**, per le stesse spese ammissibili o quota parte di esse, le seguenti agevolazioni pubbliche¹ a valere sul progetto/investimento di cui si chiede il sostegno e che la somma delle stesse non supera l'intensità massima di aiuti prevista dalla normativa e/o non supera il totale della spesa ammissibile

ALTRE AGEVOLAZIONI PUBBLICHE A VALERE SUL PROGETTO DI CUI SI CHIEDE IL SOSTEGNO

¹ Le agevolazioni pubbliche comprendono anche gli sgravi fiscali inquadrati sia come aiuti di stato che come non aiuti di stato.

Ente concedente	Riferimento normativo o amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione	Inquadramento del sostegno pubblico ricevuto dell'aiuto ricevuto (ai sensi del Regolamento di esenzione/TF o Decisione Commissione UE/ Reg.de minimis o non aiuto)	Importo del sostegno pubblico già ricevuto sugli stessi costi ammissibili in tutto o in parte coincidenti	Intensità di aiuto %
TOTALE					

Luogo e Data,

Firma digitale
Il legale rappresentante

N.B. Sono ammesse sia la firma autografa, allegando copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000, che la firma digitale, ai sensi dell'art. 65 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

ALLEGATO 5

(disponibile sul sito http://www.regione.marche.it/RicercaBandi/id_32790/25179)

Sezione 1 - Accettazione/Rinuncia incentivo

Spett.le
REGIONE MARCHE
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI,
LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Oggetto: Avviso Pubblico “Le Marche per i giovani: Aiuti alle assunzioni di giovani disoccupati”.
Risorse POC Marche (Programma Operativo Complementare) 2014-2020, Asse 6
“Occupazione” Azione 6.1 Aiuti alle assunzioni, annualità 2026. Progetto cod
siform_____**

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____ Codice Fiscale
_____ residente a _____ in Via _____
in qualità di legale rappresentate dell'impresa _____
Codice ATECO _____ **Partita IVA** _____
C.F. _____ con sede legale a _____ in Via _____ e
sede operativa a _____ in Via _____
Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____
PEC _____ (obbligatoria), beneficiario/a del
contributo in oggetto, **codice/i siform** _____

DICHIARA

di accettare l'incentivo

di rinunciare all'incentivo

(barrare ciò che interessa)

per l'importo complessivo di € _____

Cordiali saluti.

Luogo _____, , data _____

(firma)
Il legale rappresentante

N.B. Sono ammesse sia la firma autografa, allegando copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000, che la firma digitale, ai sensi dell'art. 65 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

ALLEGATO 5

(disponibile sul sito http://www.regione.marche.it/RicercaBandi/id_32790/25179)

Sezione 2 - Richiesta liquidazione incentivo

Spett.le
REGIONE MARCHE
DIPARTIMENTO POLITICHE
SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE
E FORMAZIONE

**Oggetto: Avviso Pubblico “Le Marche per i giovani: Aiuti alle assunzioni di giovani disoccupati”.
Risorse POC Marche (Programma Operativo Complementare) 2014-2020, Asse 6
“Occupazione” Azione 6.1 Aiuti alle assunzioni, annualità 2026. Progetto cod
siform_____**

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____ Codice Fiscale
_____ residente a _____ in Via _____
in qualità di legale rappresentate dell'impresa _____
Codice ATECO _____ **Partita IVA** _____
C.F. _____ con sede legale a _____ in Via _____ e
sede operativa a _____ in Via _____
Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____
PEC _____ (obbligatoria)

Ai sensi dell'Avviso pubblico in oggetto, approvato con DDD n. del, facendo seguito al DDD n.
.....del di approvazione della graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento

CHIEDE

La liquidazione dell'incentivo finanziario per un importo pari ad Euro _____
relativamente al progetto codice Siform _____ per l'assunzione effettuata in data ___/___/___

- TEMPO INDETERMINATO FULL TIME
- TEMPO INDETERMINATO PART TIME
- TEMPO DETERMINATO FULL TIME (dal _____ al _____)

In caso di contratto PART TIME:

ore settimanali previste n. _____
ore settimanali previste da CCNL n. _____

soggetto assunto (nome, cognome, codice fiscale) _____
residente a _____ Provincia _____ in Via _____
sede di lavoro del soggetto assunto _____

L'incentivo dovrà essere versato sul conto corrente Codice IBAN _____

Il sottoscritto

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci:

- di avere conoscenza di tutto quanto previsto dall'Avviso pubblico in oggetto e, in particolare, degli obblighi e adempimenti in caso di ricevimento dell'incentivo previsti all'art. 12 dell'Avviso

SI IMPEGNA

- a comunicare ogni eventuale successiva variazione per tutto il periodo del contratto;
- a non interrompere il rapporto di lavoro nei 18 mesi successivi alla data di assunzione nel caso di contratti a tempo indeterminato, o prima della naturale scadenza per i contratti a tempo determinato

Inoltre

DICHIARA

- Di NON aver ricevuto**, per le stesse spese ammissibili o quota parte di esse, agevolazioni pubbliche sul progetto/investimento di cui si chiede il sostegno
- Di aver ricevuto**, per le stesse spese ammissibili o quota parte di esse, le seguenti agevolazioni pubbliche¹ a valere sul progetto/investimento di cui si chiede il sostegno e che la somma delle stesse non supera l'intensità massima di aiuti prevista dalla normativa e/o non supera il totale della spesa ammissibile

ALTRE AGEVOLAZIONI PUBBLICHE A VALERE SUL PROGETTO DI CUI SI CHIEDE IL SOSTEGNO

Ente concedente	Riferimento normativo o amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione	Inquadramento del sostegno pubblico ricevuto dell'aiuto ricevuto (ai sensi del Regolamento di esenzione/TF o Decisione Commissione UE/ Reg.de minimis o non aiuto)	Importo del sostegno pubblico già ricevuto sugli stessi costi ammissibili in tutto o in parte coincidenti	Intensità di aiuto %
TOTALE					

Luogo e data _____

Firma
Il legale rappresentante

N.B. Sono ammesse sia la firma autografa, allegando copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000, che la firma digitale, ai sensi dell'art. 65 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

¹ Le agevolazioni pubbliche comprendono anche gli sgravi fiscali inquadrati sia come aiuti di stato che come non aiuti di stato.